



Lista de verificación durante periodos de disturbios sociales

	Sí/ Hecho	No/ Pendiente	N/A	Acción necesaria
Consideraciones de planificación				
1. La empresa ha desarrollado un plan para situaciones de agitación social, incluyendo la presentación de informes, procedimientos de evacuación y previsión de refugios para cada centro que pudiera verse afectado.				
2. Se ha creado un equipo de gestión de crisis compuesto por los cargos principales, incluyendo la dirección, los responsables de seguridad, recursos humanos, departamento jurídico, instalaciones, gestión de riesgos y comunicaciones.				
3. El equipo de gestión de crisis se ha planteado las responsabilidades a nivel de centro, de país, de región así como de responsabilidades ejecutivas.				
4. Se ha establecido en qué circunstancias el equipo de gestión de crisis debe ajustar la operatividad del centro o incluso su cierre.				
5. Se ha establecido un método formal de comunicación para informar a los empleados sobre el estado de las operaciones durante los periodos de agitación social. Se han planteado sistemas de notificación general a toda la organización y/o centro de trabajo.				
6. Se han planteado sistemas de vigilancia y alerta de los viajes de los empleados que les permitan informar si están seguros y les muestren los posibles problemas existentes en sus áreas que deban ser evitados.				
7. Cuando corresponda, se vuelven a confirmar los datos de los empleados y de los contactos más cercanos.				
8. Se mantiene una lista actualizada de números de teléfono de los servicios de emergencia, sitios web y de medios de comunicación para contar con información actualizada sobre las agitaciones sociales así como de las recomendaciones de las autoridades.				

	Sí/ Hecho	No/ Pendiente	N/A	Acción necesaria
9. Se ha establecido un servicio de gestión de crisis o de consultoría de seguridad con información de contacto las 24 horas al día, los 7 días a la semana.				
10. Se ha elaborado un plan formal para transferir el trabajo a centros alternativos en caso necesario.				
11. Se ha formado al personal nuevo en los protocolos de agitación social y de emergencia en las sesiones de orientación y a los empleados ya existentes cada vez que se actualiza el plan o al menos con carácter anual.				
12. Sigue los sitios de los medios de comunicación social de las fuerzas del orden, el gobierno y de medios fiables de comunicación para asegurarse de que su negocio tenga la información más actualizada disponible.				
Continuidad de Operaciones				
13. Se ha considerado la posibilidad de poner en marcha sus planes existente de notificación y respuesta.				
14. Se han planteado la posibilidad de probar ubicaciones alternativas o de trabajo desde casa al menos una vez al año.				
15. Se ha revisado la disponibilidad de protecciones provisionales para los equipos y la maquinaria más sensible.				
16. Se han protegido los registros principales, documentos y copias de seguridad del centro.				
17. Se han asegurado que los servicios de apoyo a los empleados están disponibles.				
18. Se ha considerado la vuelta y reactivación de la operación de las áreas expuestas por fases tras su revisión previa por parte del personal de seguridad y del centro.				
Seguridad de las instalaciones				
19. Se ha realizado una evaluación de la vulnerabilidad física en todas las instalaciones.				
20. Se han establecido procedimientos de seguridad para proteger al personal y controlar el acceso a los edificios.				
21. Se inspeccionan y comprueban los sistemas de prevención de robo e incendio. Se han asegurado que estos sistemas se comunican con la central de alarmas.				
22. Siempre que esté permitido, se comprueba que el sistema de videovigilancia funciona con normalidad, con la confirmación de la grabación o supervisión. Se confirma que el sistema está debidamente protegido, incluida la posible manipulación del mismo.				
23. Se cierran todas las puertas interiores y exteriores cuando el centro está vacío. Se mantienen las puertas de las áreas no utilizadas cerradas y con llave.				
24. Se bloquean los accesos al tejado, incluyendo escaleras, escotillas de techo, tragaluces, aberturas de ventilación, etc.				
25. Se establecen medidas de protección para las ventanas y puertas vulnerables a fin de evitar la rotura de cristales en el acceso al edificio. Tienen a disposición suministros ya preparados para asegurar cualquier ventana o puerta de cristal rota. Cuentan con mecanismos de cierre de refuerzo para cualquier posible vía de entrada.				

	Sí/ Hecho	No/ Pendiente	N/A	Acción necesaria
26. Se aseguran que los locales comerciales cuenten con persianas enrollables que se cierran de noche. Se retiran los artículos de alto valor de las vitrinas, escaparates y áreas comerciales y los llevan a áreas seguras.				
27. Se plantean la posibilidad de apagar la iluminación interior y dejar encendida la exterior.				
28. Cuando sea posible, se llevan los ascensores a los pisos superiores y se los bloquea.				
29. Se aseguran de conocer perfectamente los suministros críticos del edificio y cuentan con medidas de mitigación para protegerse de posibles interrupciones.				
30. Se aseguran que los sistemas de rociadores estén en condiciones de funcionar mientras dure cualquier incidente. Se sigue estrictamente el programa de puesta fuera de servicio de los sistemas de protección contra incendios de Chubb.				

Seguridad Personal

31. Durante fases de disturbios violentos o potencialmente violentos, se evita acudir a comisarías (salvo para pedir ayuda), edificios gubernamentales (incluyendo embajadas), restaurantes de comida rápida y bancos. Este tipo de instituciones pueden ser a menudo objetivos de ataques.				
32. Se mantiene una distancia segura respecto de grandes e impredecibles multitudes, como manifestaciones o mítines políticos y evita las aglomeraciones en las calles.				
33. Si se conoce con antelación que se va a producir un acontecimiento de este tipo, se planifican rutas que eviten las áreas afectadas. Es posible que se produzcan cortes de carretera y retenciones de tráfico. Cuentan con más tiempo del habitual para viajar.				
34. Si se imponen toques de queda, se cumplen estrictamente las normas y se sigue los medios de comunicación para estar al tanto de las últimas novedades sobre la situación.				
35. Se han considerado instalaciones disponibles como alternativa. Se evalúa también la situación emocional. En periodos de huelga, suele haber mucha tensión. Muchos negocios cierran durante las huelgas generales, y el transporte público no funciona.				
36. Los taxis y autobuses sin licencia pueden ofrecer sus servicios, pero es conveniente evitarlos, ya que podrían ser le objetivo de ataques violentos. Se mantiene un perfil bajo y se evita el uso de cualquier forma de transporte público.				
37. Se planifica con antelación. Cuando exista la posibilidad de que se produzcan disturbios a largo plazo, se aseguran de contar con suficiente dinero en efectivo y de un suministro de artículos esenciales como agua, comida y medicinas.				

Consideraciones adicionales

Chubb. Insured.SM

Todo el contenido de este material es solo para fines de información general. No constituye un consejo personal o una recomendación para ninguna persona o empresa de ningún producto o servicio. Consulte la documentación de la póliza emitida para conocer los términos y condiciones de la cobertura.
 Chubb European Group SE, Sucursal en España, con domicilio en el Paseo de la Castellana 141, Planta 6, 28046 Madrid y C.I.F. W-0067389-G. Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 19.701, Libro 0, Folio 1, Sección 8, Hoja M346611, Libro de Sociedades. Entidad Aseguradora, cuyo capital social es de 896,176,662€, con sede en Francia y regulada por el código de seguro francés, inscrita en el Registro Comercial de Nanterre con el número 450 327 374 y domicilio social en la Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, France. Supervisada por la Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR), 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 PARIS CEDEX 09 y por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, con código de inscripción E-0155.