

CHUBB®

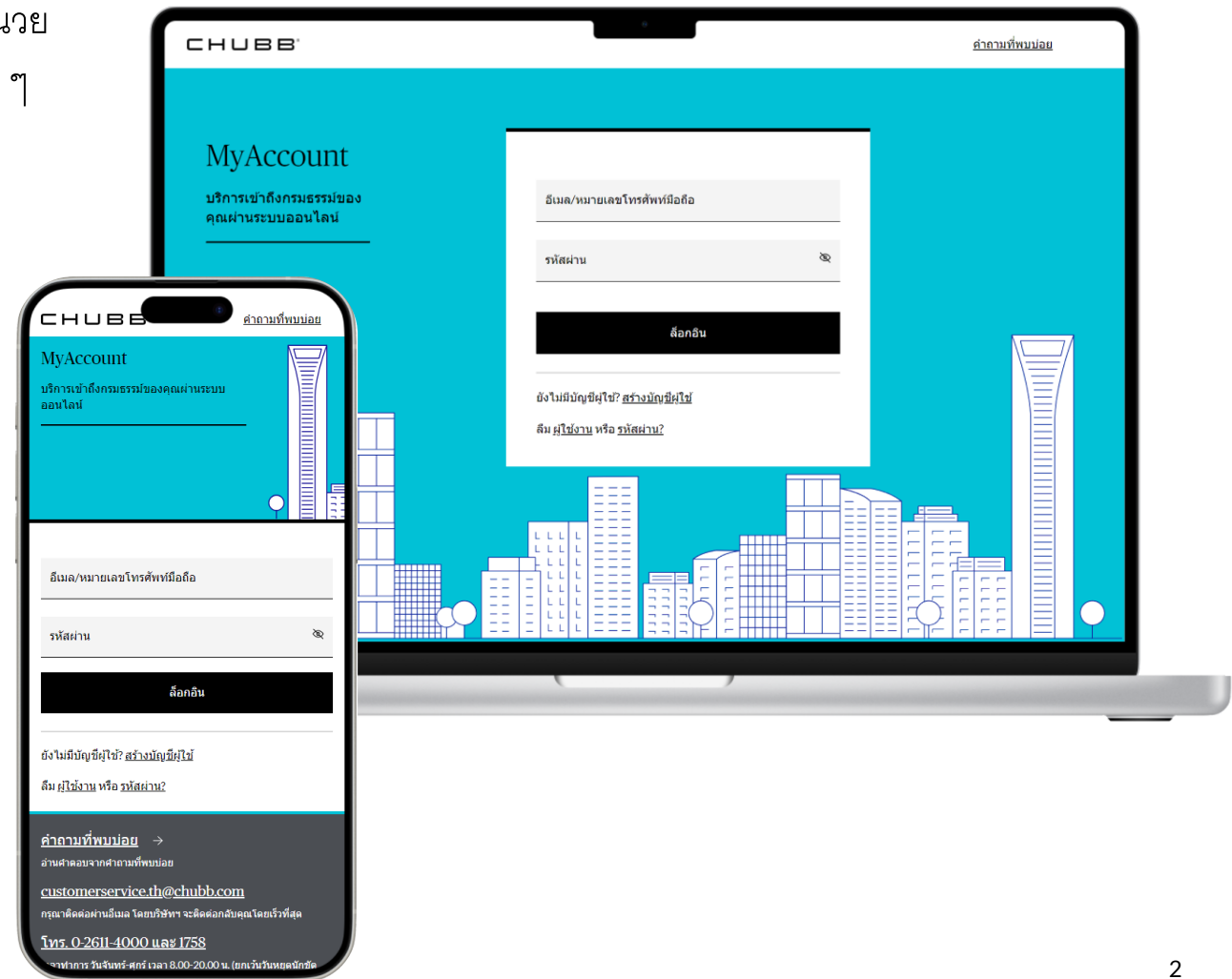
คู่มือการใช้งาน My Account

ฉบับสามัคคีประกันภัย

# ทำความรู้จักกับ My Account

My Account คือ ระบบการให้บริการกรมธรรม์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าระดับสมาชิกสามารถจัดการกรมธรรม์ได้ง่าย ๆ ด้วยตัวเอง

- **สะดวก:** สามารถดูรายละเอียดกรมธรรม์ อัปเดตข้อมูลติดต่อ และยื่นเอกสารการเคลมได้ทันที ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์สื่อสาร
- **ใช้งานง่าย:** ทำให้การจัดการกรมธรรม์ทำได้อย่างรวดเร็ว
- **ปลอดภัย:** มอบความอุ่นใจให้แก่ท่าน ในมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล



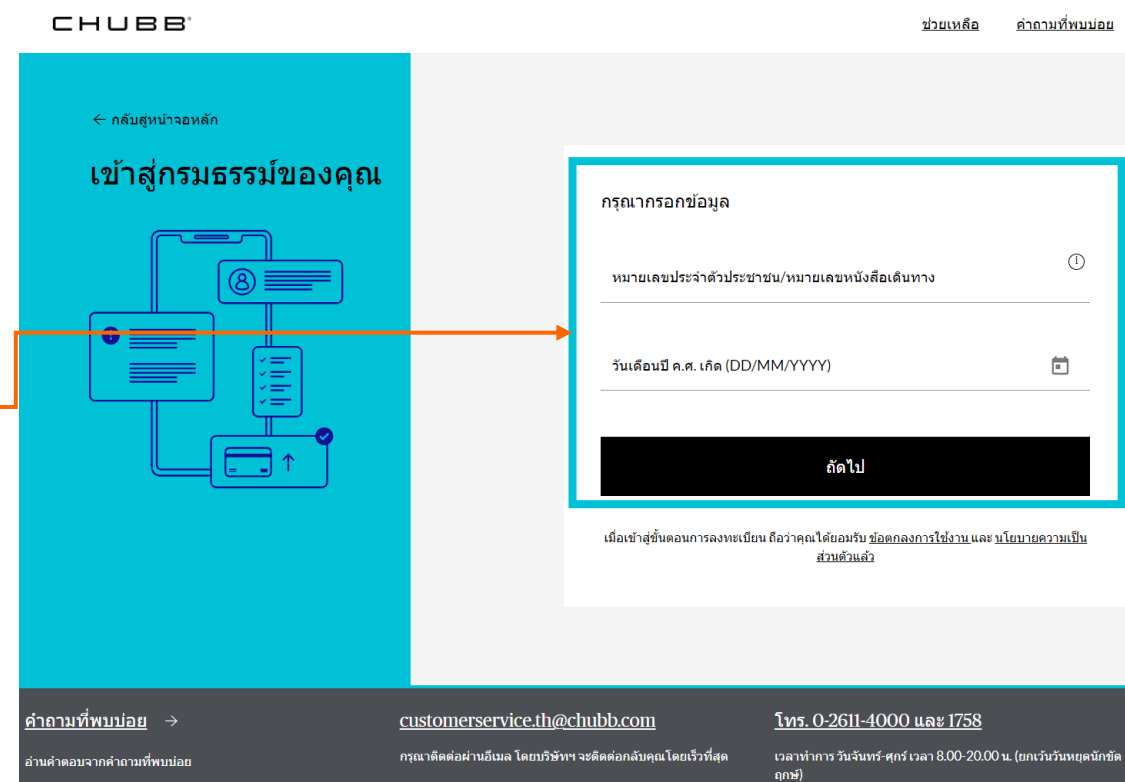
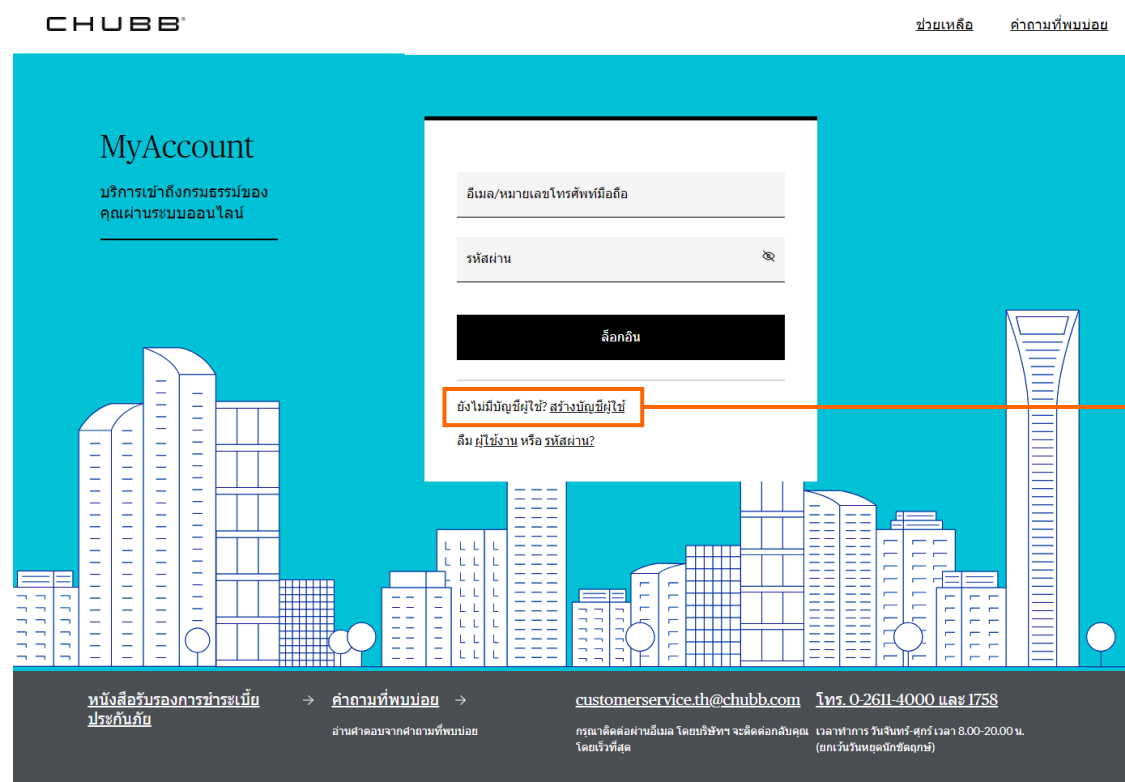
CHUBB®

การลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ครั้งแรก

# การลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ครั้งแรก

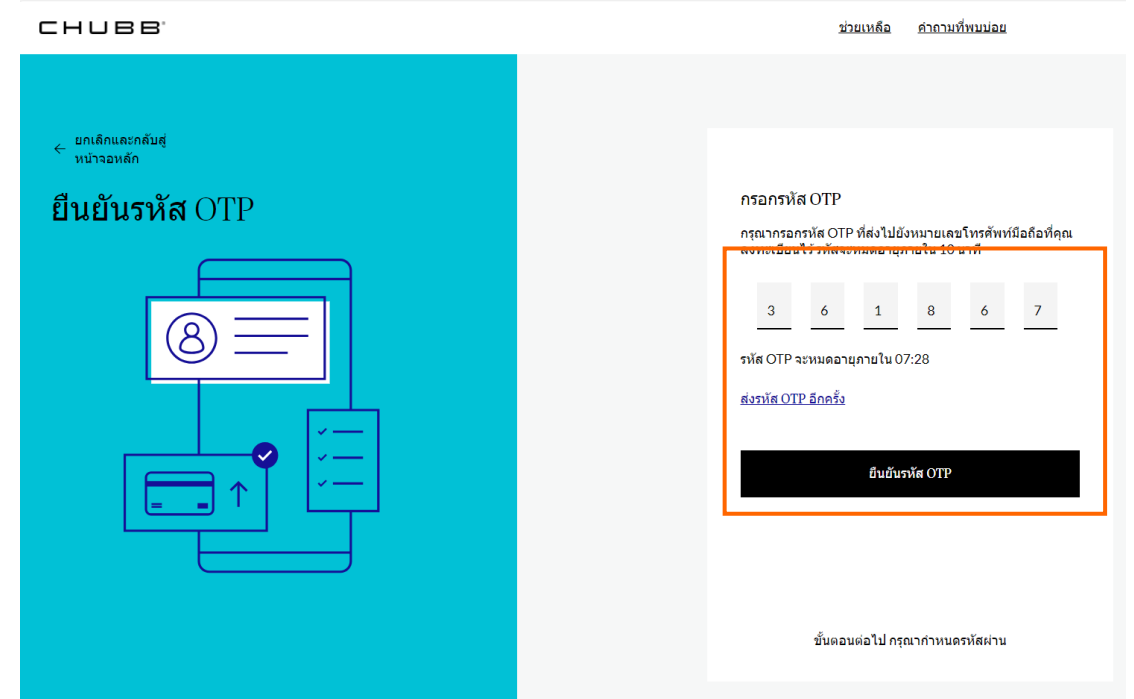
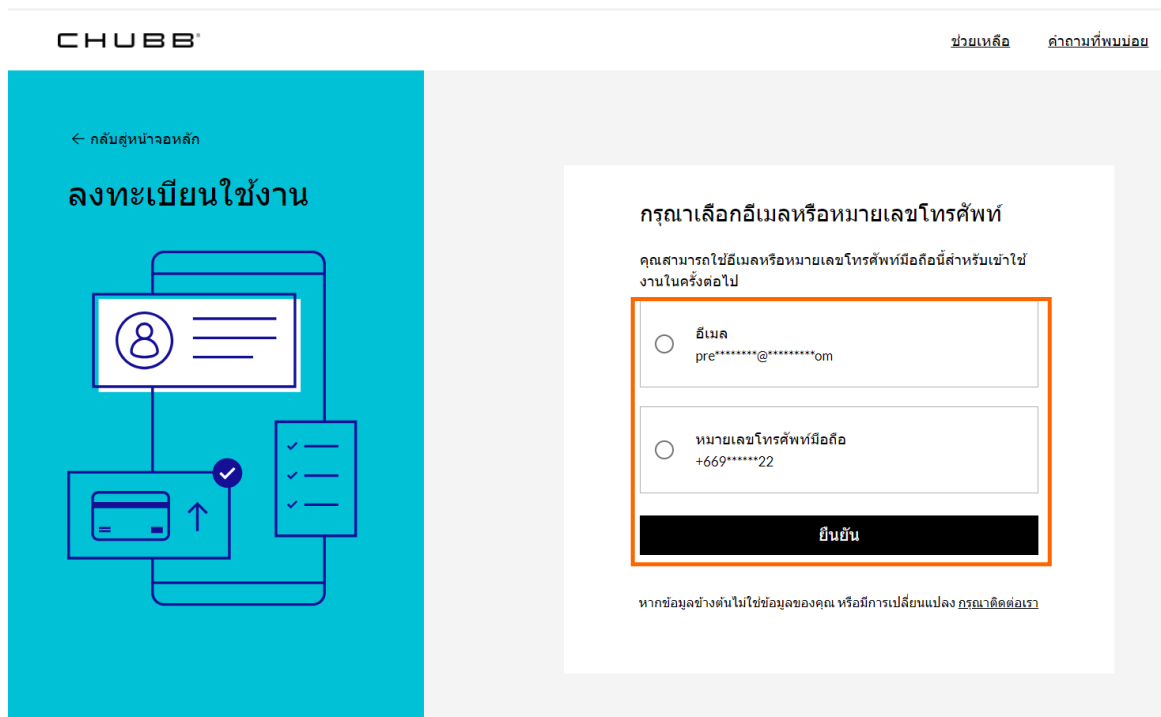
สำหรับลูกค้าที่เข้าสู่ระบบ My Account ครั้งแรก ท่านจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิก **สร้างบัญชีผู้ใช้**
2. กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง และวัน เดือน ปี ค.ศ. เกิด และคลิก **ถัดไป**



# การลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ครั้งแรก

- เลือกอีเมล หรือ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อใช้เป็นชื่อผู้ใช้ (username) ในการเข้าใช้งานครั้งต่อไป และคลิก **ยืนยัน**
- รหัส OTP จะถูกส่งไปยังช่องทางที่ท่านเลือก หลังจากนั้น กรอกรหัส OTP ที่ท่านได้รับ และคลิก **ยืนยันรหัส OTP**



# การลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ครั้งแรก

5. กรอกรหัสผ่านที่ท่านต้องการ พร้อมยืนยันรหัสผ่านของท่าน และคลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อสิ้นสุดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้

The screenshot shows the CHUBB registration interface. On the left, a blue sidebar contains the CHUBB logo, a back arrow, and the text 'ยกเลิกและกลับสู่หน้าหลัก' (Cancel and return to home page). Below this is the heading 'ลงทะเบียนใช้งาน' (Register to use) and an illustration of a person's profile, a smartphone, and a list of items with checkmarks. The main content area is white and contains the following fields and elements:

- ชื่อผู้ใช้งาน (Username): +669\*\*\*\*\*22
- ชื่อ (Name): [Empty text field]
- นามสกุล (Surname): [Empty text field]
- กรอกรหัสผ่าน (Create password): [Password field with a strength indicator bar below it showing 5 green segments]
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password): [Password field]
- ปุ่มดำเนินการต่อ (Next button): A black button with white text.

Below the password field, there are instructions for password requirements:

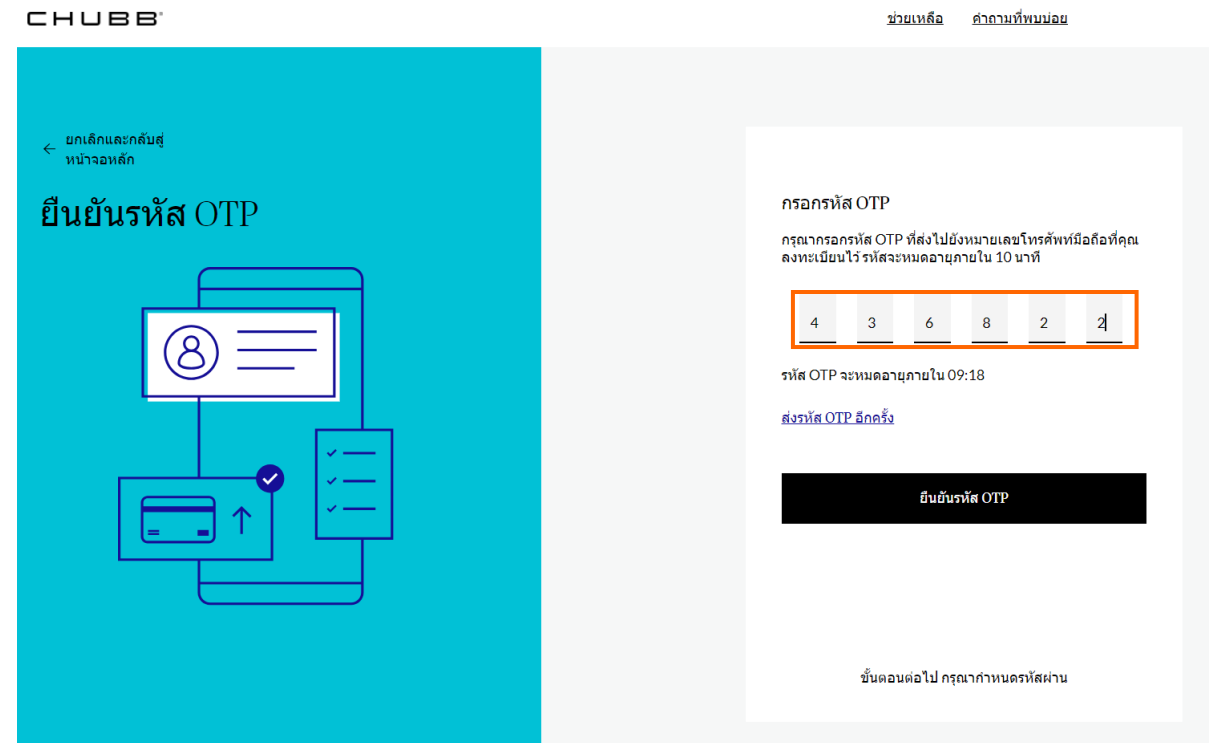
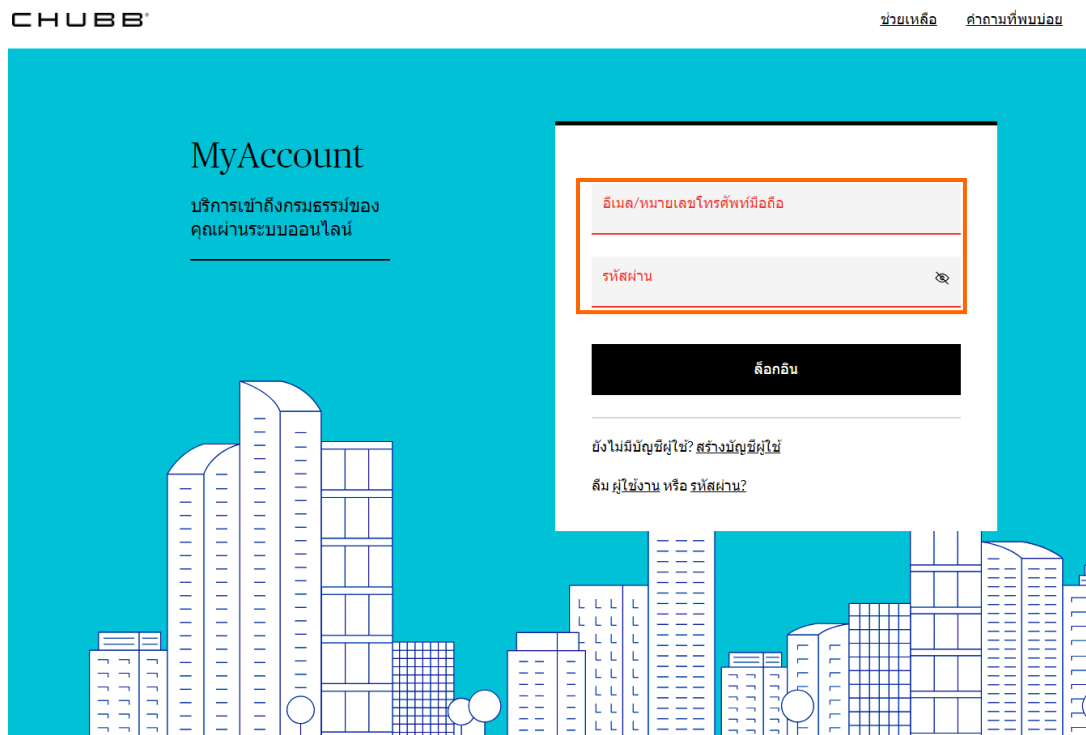
- ต้องประกอบด้วยตัวเลข (0-9)
- ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- สูงสุด 16 ตัวอักษร
- หากเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษต้องประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่
- ต้องประกอบด้วยตัวอักขระพิเศษ (!@#\$%^&(){}|<>~?)

CHUBB® การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (log in)

# การลงทะเบียนเข้าใช้งาน (log in)

สำหรับลูกค้าที่ต้องการใช้งาน My Account ท่านจำเป็นต้องลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (log in) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอกรหัสหรือหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมทั้งรหัสผ่านที่ท่านระบุในขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ครั้งแรก และคลิก **ล็อกอิน**
2. รหัส OTP จะถูกส่งไปยังช่องทางที่ท่านเลือก หลังจากนั้น กรอกรหัส OTP ที่ท่านได้รับ และคลิก **ยืนยันรหัส OTP** เพื่อเข้าสู่ระบบ





**CHUBB®**    การตรวจสอบรายละเอียดกรมธรรม์

# การตรวจสอบรายละเอียดกรมธรรม์

- ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดของกรมธรรม์ของฉบับสำคคีประกันภัยที่ท่านถืออยู่หลังจากที่ท่านลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ
- ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดความคุ้มครองในกรมธรรม์ของท่านโดยคลิก **ข้อมูลกรมธรรม์**

ยินดีต้อนรับ

## กรมธรรม์ของฉัน

ชื่อฉบับคคี

### CRC The1Card EH Super Plan

เลขที่กรมธรรม์  
E0146

**ข้อมูลกรมธรรม์**

**หมายเหตุ:**  
กรมธรรม์ต่อไปนี้จะไม่ปรากฏบนหน้าจอ

- กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจทุกประเภท
- กรมธรรม์ประกันภัยส่วนบุคคลที่ขาดการต่ออายุมากกว่า 12 เดือน

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม **โปรดคลิกที่นี่** เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อของท่าน และเจ้าหน้าที่ของเราจะติดต่อกลับโดยเร็ว

< กลับไปที่กรมธรรม์ของคุณ

## CRC The1Card EH Super Plan

฿1,560.00

**การดำเนินการด่วน** —

**ยื่นเคลม** →

**จัดการข้อมูลการติดต่อของคุณ** →

รายละเอียดกรมธรรม์		สถานะปกติ
เลขที่กรมธรรม์	E0146	
วันเริ่มความคุ้มครอง	08/07/2021	
กรมธรรม์ประกันภัย	Download	
การชำระเบี้ยประกันภัย	รายเดือน	
ชำระเบี้ยประกันภัยถึงวันที่	08/07/2024	

ความคุ้มครอง		ผู้ที่ได้รับความคุ้มครอง
ความคุ้มครอง		
Invasive Cancer - Lump Sum Benefit		ผู้เอาประกันภัย (คุณ) ฿200,000.00
Emergency Medical Service (AA)		ผู้เอาประกันภัย (คุณ) ฿1.00
24/7 Health Care Service Line		ผู้เอาประกันภัย (คุณ) ฿1.00
Invasive Cancer - Medical Expenses (OPD&IPD) (Max per policy life)		ผู้เอาประกันภัย (คุณ) ฿800,000.00
Emergency Medical Service (AA)		ผู้เอาประกันภัย (คุณ)

CHUBB®

การแจ้งเคลม

# การแจ้งเคลม

ท่านสามารถแจ้งเคลมออนไลน์ผ่าน My Account โดย

1. คลิกเลือก **ยื่นเคลม**
2. โปรดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับแผนประกันที่ท่านต้องการแจ้งเคลม และคลิก **รับทราบ** เพื่อเริ่มต้นการแจ้งเคลม

CHUBB® กรมธรรม์ ข้อมูลส่วนตัว [ช่วยเหลือ](#) [คำถามที่พบบ่อย](#) [ออกจากระบบ](#)

← กลับไปที่กรมธรรม์ของคุณ

## CRC The1Card EH Super Plan

฿1,560.00

**การดำเนินการด่วน**

- ยื่นเคลม** →
- จัดการข้อมูลการติดต่อของคุณ →

**รายละเอียดกรมธรรม์** สถานะปกติ

เลขที่กรมธรรม์	E0146
วันเริ่มความคุ้มครอง	08/07/2021
กรมธรรม์ประกันภัย	<a href="#">Download</a>
การชำระเบี้ยประกันภัย	รายเดือน
ชำระเบี้ยประกันภัยถึงวันที่	08/07/2024

**ความคุ้มครอง**

ความคุ้มครอง	ผู้เอาประกันภัย (คน)
Invasive Cancer - Lump Sum Benefit	<b>B200,000.00</b>
Emergency Medical Service (AA)	<b>B1.00</b>
24/7 Health Care Service Line	<b>B1.00</b>
Invasive Cancer - Medical Expenses (OPDS/IPD) (Max per policy life)	<b>B800,000.00</b>
Emergency Medical Service (AA)	<b>B1.00</b>

**ผู้ที่ได้รับความคุ้มครอง**

## แจ้งเคลม

× ยกเลิกเคลม

โปรดเตรียมเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ดังต่อไปนี้

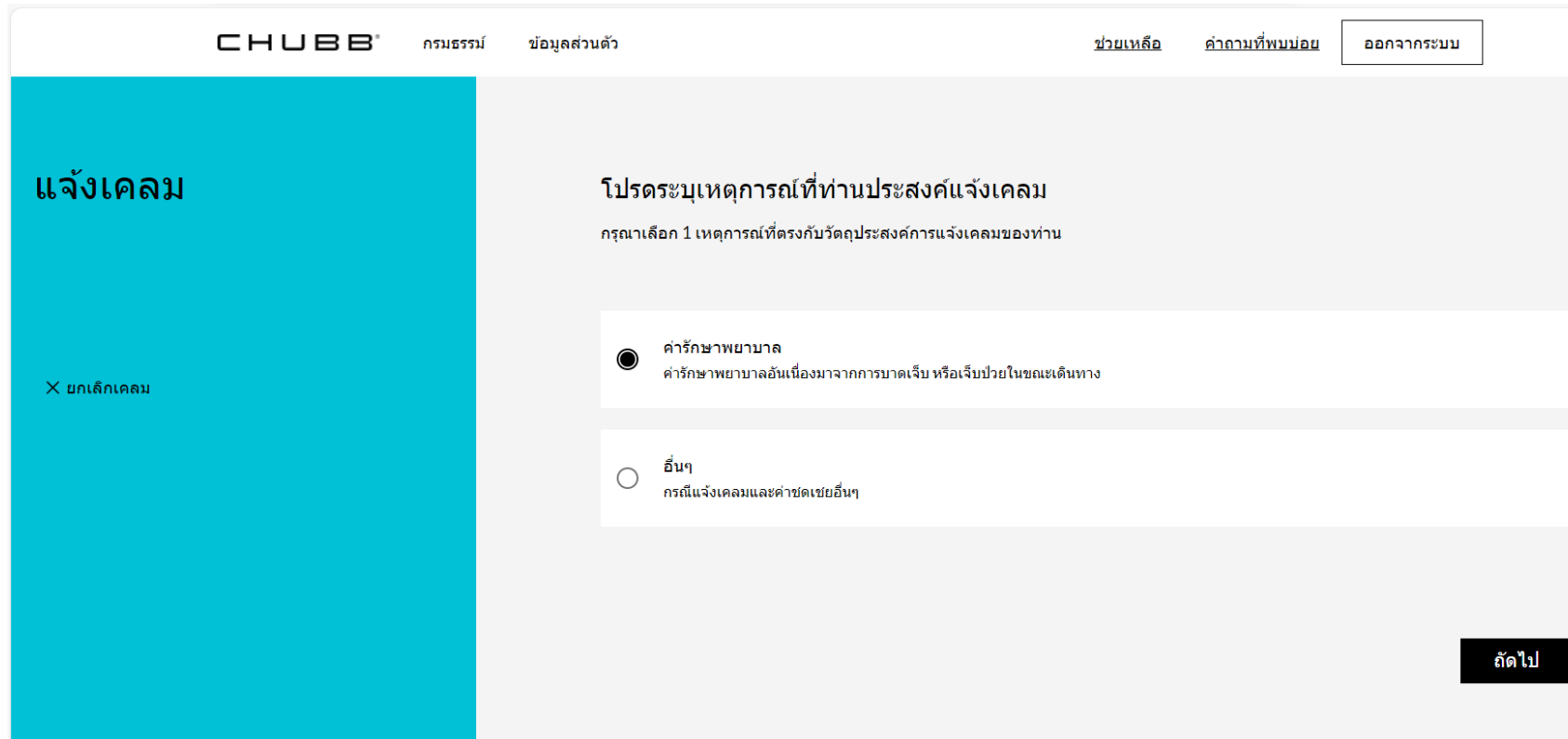
- ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ
- ใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาลต้นฉบับ
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย
- เอกสารประกอบการเคลมประกันภัยบ้านอยู่อาศัย
- ภาพถ่ายทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย
- หลักฐานแสดงมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ใบเสร็จรับเงิน
- ใบเสนอราคาการซ่อม / ใบแจ้งหนี้
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย
- ประกันภัยการเดินทาง
- แผนการเดินทาง และหลักฐานยืนยันการเดินทาง
- เอกสารยืนยันความเสียหายจากสายการบินหรือผู้ให้บริการขนส่ง และ/หรือ บริษัทประจำวัน
- รูปถ่ายความเสียหาย หรือ รายละเอียด / ตัวอย่างของทรัพย์สินที่สูญหาย
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย
- บริษัทฯอาจร้องขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาเงินไหมในบางกรณี

**รับทราบ! เริ่มต้นการแจ้งเคลมทันที**

## การแจ้งเคลม

### 3. กรุณาเลือกเหตุการณ์ที่ท่านประสงค์จะแจ้งเคลม

- ในกรณีที่ท่านต้องการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย กรุณาเลือก **ค่ารักษาพยาบาล**
- ในกรณีที่ท่านต้องการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประเภทอื่น เลือก **อื่นๆ**



The screenshot shows the CHUBB website interface for selecting a claim type. The header includes the CHUBB logo, navigation links for 'กรมธรรม์' (Policy) and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), and utility links for 'ช่วยเหลือ' (Help), 'คำถามที่พบบ่อย' (FAQ), and 'ออกจากระบบ' (Logout). A blue sidebar on the left contains the text 'แจ้งเคลม' (Report Claim) and a close button 'X ยกเลิกเคลม' (Close Report Claim).

The main content area is titled 'โปรดระบุเหตุการณ์ที่ท่านประสงค์แจ้งเคลม' (Please specify the incident you wish to report) and includes the instruction 'กรุณาเลือก 1 เหตุการณ์ที่ตรงกับวัตถุประสงค์การแจ้งเคลมของท่าน' (Please select 1 incident that matches your reporting purpose).

There are two radio button options:

- ค่ารักษาพยาบาล**  
ค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในขณะเดินทาง
- อื่นๆ**  
กรณีแจ้งเคลมและค่าชดเชยอื่นๆ

A 'ถัดไป' (Next) button is located at the bottom right of the form.

# การแจ้งเตือน

## 4. คลิกรูป



เพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียดผู้เรียกร้องเพิ่มเติม

**แจ้งเตือน**

แจ้งเตือนการกำหนดราคา

รายละเอียดการเคลมในภาพรวม

รายละเอียดการเคลม

รายละเอียดการจ่าย

ตารางเคลม และ เป็นอินเทอร์แอคทีฟข้อมูล

X ยกเลิก

รายละเอียดผู้เรียกร้อง

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือ

รายละเอียดของโรค หรืออาการ

ใช้รหัสใหญ่, ไอ.ซี.ดี., การวินิจฉัยระบบทางเดินหายใจ

วันที่เคลมทางสังคม

01/07/2024

ผลที่เกิดขึ้นตามจากการเจ็บป่วย

ผลที่เกิดขึ้นตามจากการเจ็บป่วย (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

ค่ารักษาพยาบาล (ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)  ค่ารักษาพยาบาลในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับค่าดูแลกรณี พิทักษ์ชีวิตที่โรงพยาบาล)

ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย นอกเหนือจากค่า รักษาพยาบาล

อัปเดตเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหม

ระบบรองรับไฟล์ pdf, doc, docx, xls, jpeg, png และ mp3 ขนาดไม่เกิน 25 MB, ส่งไฟล์ | โปรดอ้างอิงในเสร็จรับเงินคำรักษา พยาบาลดังฉบับนี้ให้บริษัททางไปรษณีย์

ใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาล \*  
เพื่อใบเสร็จรับเงินคำใช้จากทางแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยที่เคลมเงินค่า

+ [แนบไฟล์เอกสาร](#)

เอกสารทางการแพทย์ \*  
ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลการวินิจฉัยโรค

+ [แนบไฟล์เอกสาร](#)

รูปถ่ายอุปกรณ์หรือหนังสือเดินทางของผู้ล่าประกันภัยทุกท่านที่ต้องการแจ้งเตือน \*

+ [แนบไฟล์เอกสาร](#)

สมุดบัญชีธนาคารของผู้ล่าประกันภัยทุกท่านที่ต้องการแจ้งเตือน \*

+ [แนบไฟล์เอกสาร](#)

เอกสารอื่นที่อาจช่วยให้องค์กรเข้าใจรายละเอียดการเคลมมากขึ้น (หากมี)

+ [แนบไฟล์เอกสาร](#)

ถัดไป

เพิ่มผู้อ้างสิทธิ์ใหม่

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เพศ \*

วันเกิด

+66 (TH) เบอร์โทรศัพท์ 090 969

อีเมล @HOTMAIL.COM

ที่อยู่

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ ไทย

ท่านเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือไม่?

บันทึกข้อมูล

# การแจ้งเคลม

## 5. กรุณาเลือกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- หากท่านต้องการต้องการเคลมค่ารักษาพยาบาลกรณีการเจ็บป่วย  
คลิก **เจ็บป่วย**
- หากท่านต้องการต้องการเคลมค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ  
คลิก **ได้รับบาดเจ็บ**

## 6. กรุณาเลือกรายละเอียดของโรค หรืออาการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจริง และระบุวันที่พบอาการครั้งแรก

## 7. กรุณาเลือกผลที่เกิดขึ้นตามมาจากการเจ็บป่วย

## 8. อัฟโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหมฯ โดยประเภทไฟล์ที่ระบบรองรับ ได้แก่ pdf, doc, docx, txt, jpg, jpeg, msg และ png ขนาดไม่เกิน 25 MB และคลิก **ถัดไป**

The screenshot shows a claim reporting form in Thai. The form is titled "แจ้งเคลม" (Report Claim) and includes several sections:

- แจ้งเคลม** (Report Claim): A blue sidebar menu with options like "แจ้งเคลมค่ารักษาพยาบาล" (Report Medical Treatment Claim), "รายละเอียดการเคลมในภาพรวม" (Overall Claim Details), "รายละเอียดการเคลม" (Claim Details), "รายละเอียดการจ่าย" (Payment Details), "ตรวจสอบ และ ยืนยันการแจ้งเคลม" (Check and Confirm Claim), and "ยกเลิกเคลม" (Cancel Claim).
- รายละเอียดผู้เรียกร้อง** (Claimant Details): Includes a toggle for "ค้นหาข้อมูลผู้เรียกร้อง" (Search claimant info) and a dropdown for "ค้นหาข้อมูลผู้เรียกร้อง" (Search claimant info).
- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น** (Incident Type): Two buttons: "เจ็บป่วย" (Sick) and "ได้รับบาดเจ็บ" (Injured).
- รายละเอียดของโรคหรืออาการ** (Disease/Symptom Details): A dropdown menu for "โรคหรืออาการ" (Disease or symptom) and a date field for "วันที่พบอาการครั้งแรก" (Date of first symptoms).
- ผลที่เกิดขึ้นตามมาจากการเจ็บป่วย** (Consequences of Illness): A section with checkboxes for "ค่ารักษาพยาบาล (ในฐานะผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก)" (Medical treatment (inpatient and outpatient)), "เข้ารับการรักษาในสถานผู้ป่วยใน (สำหรับค่าลดหย่อนกรณีพิชิตชีวิตที่โรงพยาบาล)" (Admission to hospital (for life insurance premium reduction)), and "ค่าไม่จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย นอกเหนือจากค่ารักษาพยาบาล" (Other non-payment due to illness, excluding medical treatment).
- อัฟโหลดเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหมฯ** (Upload documents for claim consideration): A section with a list of document types and upload buttons: "ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล \* หรือใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บดังกล่าว" (Medical bill \* or medical bill related to illness or injury), "เอกสารทางการแพทย์ \* ใบรับรองแพทย์ที่ระบุผลการวินิจฉัยโรค" (Medical document \* Doctor's certificate of diagnosis), "รูปถ่ายบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้เอาประกันภัยทุกท่านที่ต้องการแจ้งเคลม" (ID photo or passport of all policyholders), "สมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัยทุกท่านที่ต้องการแจ้งเคลม" (Bank account of all policyholders), and "เอกสารอื่นๆที่อาจช่วยให้บริษัทเข้าใจรายละเอียดการเคลมมากขึ้น (หากมี)" (Other documents to help understand the claim details).

# การแจ้งเคลม

9. เลือกสถานที่เกิดเหตุ

10. คลิกปุ่ม เพิ่มค่าใช้จ่าย และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

11. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่เกิด

12. เลือกว่าท่านมีกรมธรรม์ประกันภัยอื่นที่อาจคุ้มครองความเสียหาย หรือท่านได้รับการชดเชยความเสียหายจากแหล่งอื่น ๆ หรือไม่? และคลิก **ถัดไป**

The screenshot shows the CHUBB claim reporting process. On the left, a blue sidebar contains the following text: **แจ้งเคลม**, **แจ้งเคลมการขาดหาย**, **รายละเอียดการเคลมในภาพรวม**, **รายละเอียดการเคลม**, **รายละเอียดการจ่าย**, **ตรวจสอบ และยืนยันการจัดส่งข้อมูล**, and **ยกเลิกเคลม**. The main form area includes: **ข้อมูลการเรียกร้อง** (with a dropdown for 'สถานที่เกิดเหตุ' set to 'ไทย'), **คำรักษาพยาบาล** (with a 'เพิ่มค่าใช้จ่าย' button), **มูลค่ารวมของค่าใช้จ่ายทั้งหมด (THB)** (with an input field showing 'e.g. 1000.00'), a checkbox for 'หากระบบคำนวณมูลค่ารวมไม่ถูกต้องตามจริง โปรดทำเครื่องหมายที่กล่องนี้และระบุยอดเงินที่ต้องการอีกครั้ง (สกุลเงินบาท)', a text area for **โปรดอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น** (containing the text 'ท้องเสีย อาหารเป็นพิษ ติดเชื้อในลำไส้ เนื่องจากรับประทานอาหารไม่สะอาด'), a question **ความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยอื่น** with radio buttons for 'มี' and 'ไม่มี' (where 'ไม่มี' is selected), and buttons for 'ย้อนกลับ' and 'ถัดไป'.



# การแจ้งเคลม

13. เลือกธนาคารที่ต้องการรับเงิน

14. ระบุหมายเลขบัญชีธนาคาร

15. ระบุรายละเอียดการติดต่อหลัก โดยเลือกชื่อผู้เอาประกัน

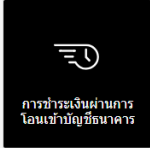
CHUBB® กรมธรรม์ ข้อมูลส่วนตัว [ช่วยเหลือ](#) [คำถามที่พบบ่อย](#) [ออกจากระบบ](#)

## แจ้งเคลม

แจ้งเคลมค่ารักษาพยาบาล  
รายละเอียดการเคลมในภาพรวม  
รายละเอียดการเคลม  
รายละเอียดการจ่าย

ตรวจสอบ และ ยืนยันการจัดส่งข้อมูล  
X ยกเลิกเคลม

คุณต้องการรับเงินด้วยวิธีใด?  
เราจะดำเนินการเรียกร้องของคุณโดยเร็วที่สุด กรุณาระบุรายละเอียดการชำระเงินของคุณ

 การชำระเงินผ่านการ  
โอนเข้าบัญชีธนาคาร

ชื่อผู้รับเงิน\*

รายละเอียดการจ่าย

ชื่อธนาคาร\*  
ธนาคารกสิกร จำกัด (มหาชน)

รหัสธนาคาร  
0040000

เลขที่บัญชี\*  
0938487

รายละเอียดการติดต่อหลัก

ชื่อผู้เอาประกัน\*

ที่อยู่อีเมลหลัก\* @HOTMAIL.COM +66 (TH) เบอร์โทรศัพท์\* 090 969

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

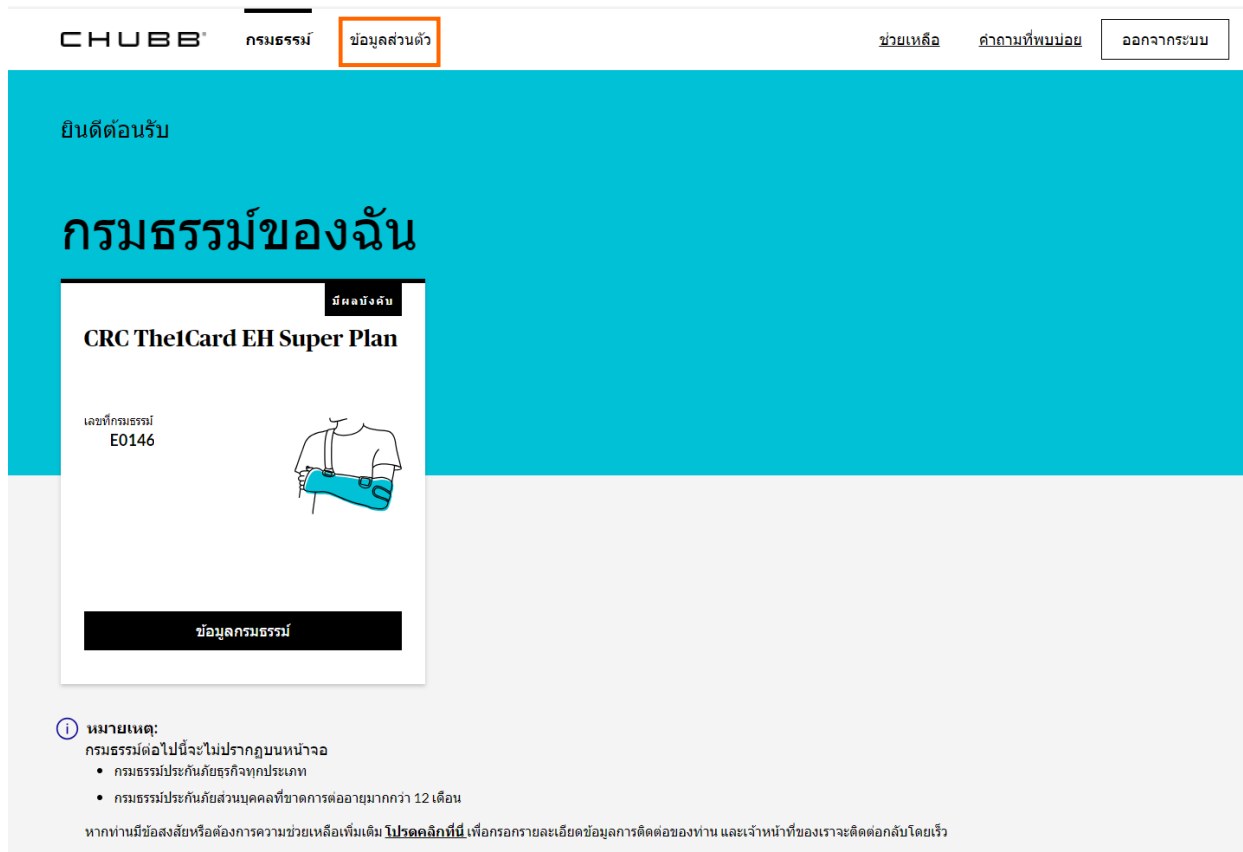


CHUBB® การตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

# การตรวจสอบและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ได้โดย

## 1. คลิกเลือก ข้อมูลส่วนตัว



CHUBB® กรมธรรม์ **ข้อมูลส่วนตัว** [ช่วยเหลือ](#) [คำถามที่พบบ่อย](#) [ออกจากระบบ](#)


ยินดีต้อนรับ

## กรมธรรม์ของฉัน

มีผลบังคับ

### CRC The1Card EH Super Plan

เลขที่กรมธรรม์  
E0146



[ข้อมูลกรมธรรม์](#)

**หมายเหตุ:**  
กรมธรรม์ต่อไปนี้จะไม่ปรากฏบนหน้าจอ

- กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจทุกประเภท
- กรมธรรม์ประกันภัยส่วนบุคคลที่ขาดการต่ออายุมากกว่า 12 เดือน

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม [โปรดคลิกที่นี่](#) เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลการติดต่อของท่าน และเจ้าหน้าที่ของเราจะติดต่อกลับโดยเร็ว

# การตรวจสอบและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

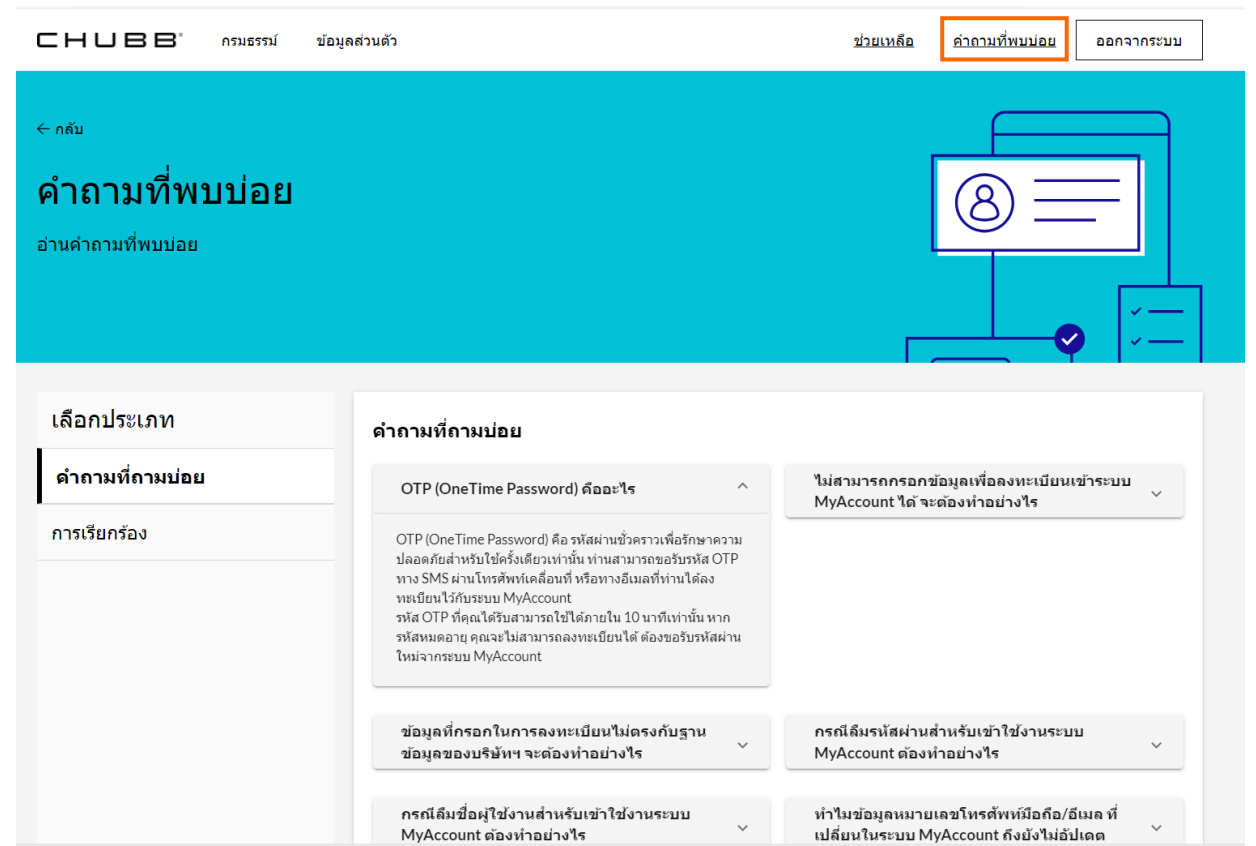
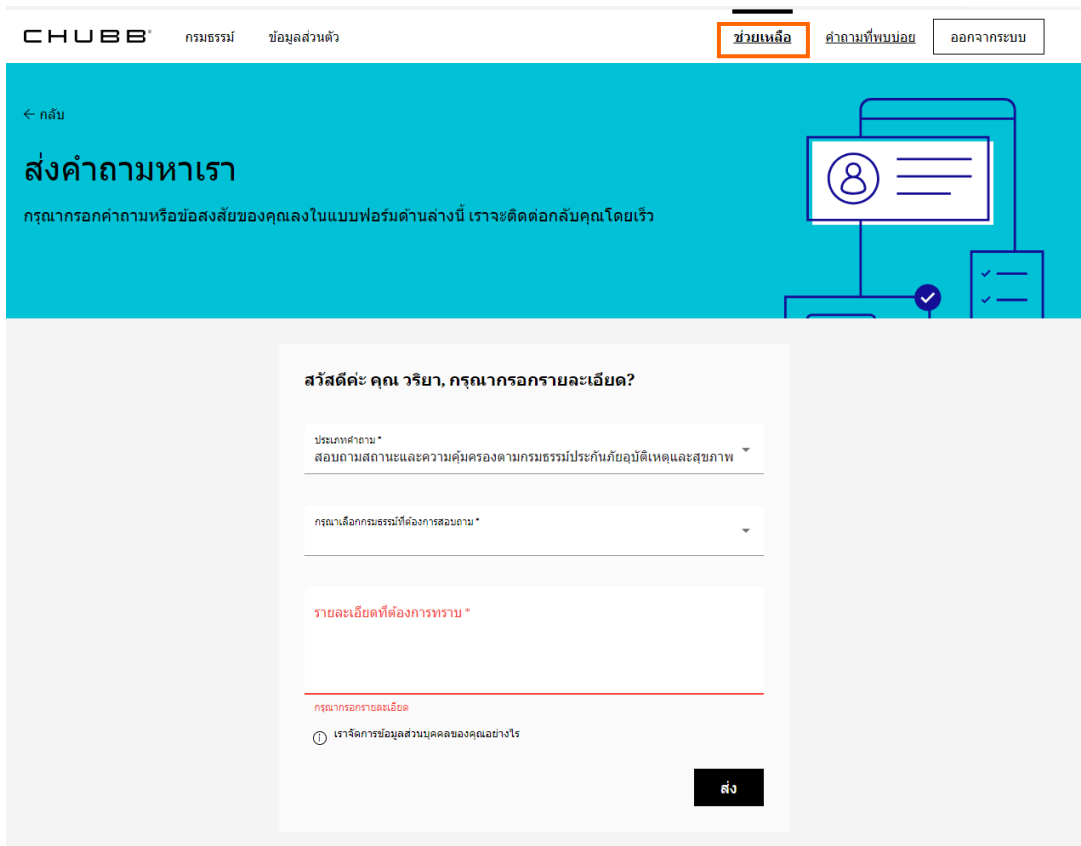
2. คลิกเลือก **ข้อมูลการติดต่อ** เพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว คลิก **แก้ไขข้อมูลการติดต่อ** และแก้ไขข้อมูลตามที่ท่านต้องการ

The screenshot shows the CHUBB customer service portal. At the top, there is a navigation bar with the CHUBB logo, 'กรมธรรม์' (Policy), 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ช่วยเหลือ' (Help), 'คำถามที่พบบ่อย' (FAQ), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is divided into two columns. The left column has a blue background and contains a back arrow, the text 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), and an illustration of a person with a checkmark. The right column has a white background and contains a sidebar with three tabs: 'ข้อมูลชื่อใช้งาน' (Username), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), and 'ข้อมูลติดต่อ' (Contact Information), with the last one highlighted in orange. The main content area shows 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) for 'CRC The1Card EH Super Plan E0146'. It lists 'หมายเลขโทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number) as 090969 and 'อีเมล' (Email) as @HOTMAIL.COM. At the bottom of this section, there is a button labeled 'แก้ไขข้อมูลการติดต่อ' (Edit Contact Information) highlighted in orange. The footer contains contact information: 'คำถามที่พบบ่อย' (FAQ), 'customerservice.th@chubb.com', 'โทร. 0-2611-4000 และ 1758', and a note about email delivery times. There are also social media icons for WhatsApp and Facebook, a language dropdown set to Thai, and a copyright notice for 2024 Chubb.


CHUBB® การช่วยเหลือออนไลน์

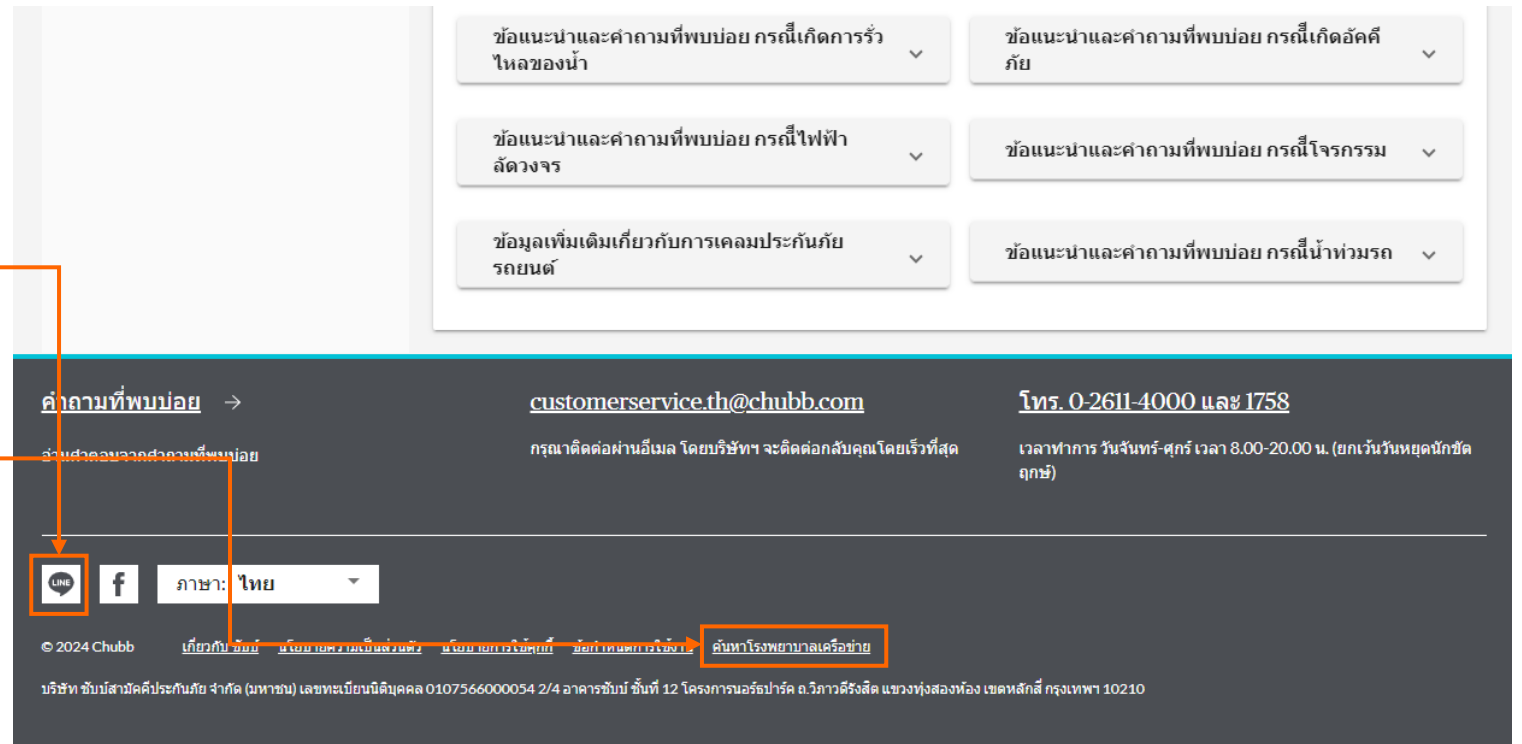
# การช่วยเหลือออนไลน์

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ของบริษัทสามัคคีประกันภัยผ่านระบบ My Account ได้ เพียงคลิก **ช่วยเหลือ** หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เมนู **คำถามที่พบบ่อย**



# การช่วยเหลือออนไลน์

- ท่านสามารถพูดคุยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง Line เพียงคลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มเพื่อน
- ท่านสามารถค้นหาโรงพยาบาลในเครือข่ายของซันบับซัมัคดีประกันภัยได้ที่เมนู **ค้นหาโรงพยาบาลในเครือข่าย**



The screenshot displays the Chubb Thailand website's navigation and contact section. At the top, there are six dropdown menus for selecting service categories: 'ข้อแนะนำและคำถามที่พบบ่อย กรณีที่เกิดการรั่วไหลของน้ำ', 'ข้อแนะนำและคำถามที่พบบ่อย กรณีที่เกิดอัคคีภัย', 'ข้อแนะนำและคำถามที่พบบ่อย กรณีไฟฟ้าลัดวงจร', 'ข้อแนะนำและคำถามที่พบบ่อย กรณีโจรกรรม', 'ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเคลมประกันภัยรถยนต์', and 'ข้อแนะนำและคำถามที่พบบ่อย กรณีน้ำท่วมรถ'. Below these is a dark blue footer containing contact details: 'คำถามที่พบบ่อย →', 'customerservice.th@chubb.com', and 'โทร. 0-2611-4000 และ 1758'. It also includes the text 'กรุณาติดต่อผ่านอีเมล โดยบริษัทฯ จะติดต่อกลับคุณโดยเร็วที่สุด' and 'เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-20.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)'. A social media bar features icons for LINE, Facebook, and a language selector set to 'ไทย'. At the bottom, there is a copyright notice '© 2024 Chubb', a link to 'เกี่ยวกับ ซันบับซัมัคดี', and a highlighted link to 'ค้นหาโรงพยาบาลเครือข่าย'. The full address 'บริษัท ซันบับซัมัคดีประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107566000054 2/4 อาคารซันบับ ซินท์ 12 โครงการนอร์ปาร์ค 0.วิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210' is listed at the very bottom.



## ศูนย์บริการลูกค้าระดับสามัคคีประกันภัย

2/4 อาคารชัยบุรี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค  
ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. : 0 2611 4000 หรือ 1758

อีเมล : [customerservice.th@chubb.com](mailto:customerservice.th@chubb.com)

วันทำการ : จันทร์-ศุกร์

เวลาทำการ : 8.00-20.00 น.