

En épocas de agitación social, proteja su negocio

CHUBB®



Las manifestaciones y las protestas pueden tener un impacto considerable sobre su empresa

La planificación de emergencias tiende a centrarse en acontecimientos que, aunque no son predecibles, sí nos resultan familiares (cortes de luz, fenómenos climáticos e incendios, por ejemplo). En las últimas décadas, muchas ciudades se han visto afectadas por disturbios sociales y revueltas. A menudo, todo comienza con protestas de índole política, social, económica, ambiental o cuestiones relacionadas con la aplicación de una ley. Por desgracia, las protestas pacíficas pueden dar lugar a situaciones violentas y peligrosas.

Como empresa responsable, quiere proteger a tus sus empleados y a sus clientes durante estas situaciones, pero también tiene que poder continuar con su actividad habitual. A continuación, presentamos algunos consejos y puntos que podrían interesarle incorporar en los planes de contingencia de su empresa mientras planean su respuesta a ciertos acontecimientos como son los disturbios sociales.

Su gente

- Si es posible, desaliente los viajes a la ciudad desde el día anterior al evento y hasta que finalice el mismo. Podrían producirse suspensiones de transportes, cierres de carreteras o patrones irregulares de tráfico. Consulte con frecuencia las web de noticias locales para estar informado sobre el tráfico y desplazamientos.
- Fomente las políticas de teletrabajo o sistemas de horarios alternativos (como llegar muy temprano, antes de que comience el grueso de la actividad) si es posible.
- Evite programar reuniones en la ciudad durante este tiempo.
- Plantéese la posibilidad de permitir que los empleados lleven ropa informal para evitar ser increpados por los manifestantes durante sus desplazamientos.
- Desaliente el uso de artículos con logo si su empresa está asociada a sectores objetivo como, por ejemplo, el financiero o defensa.
- Revise los planes de emergencia y seguridad existentes y asegúrese

de que los empleados los conocen y entienden los procedimientos. Asegúrese de que la información de contacto del empleado está actualizada para facilitar la comunicación. Si no la tiene, cree una cadena de llamadas o una lista de notificaciones para poder pasar rápidamente la información y comprobar que los empleados están informados.

- Plantéese la posibilidad de programar una sesión de formación (real o teórica) antes de que se produzcan estos acontecimientos para aumentar la concienciación y la comprensión de los procedimientos y protocolos de emergencia.
- Insista en la importancia de concienciarse sobre la situación y recuerde a los empleados que eviten las áreas donde se están produciendo las protestas. Asimismo, inste a los empleados a evitar interactuar con los manifestantes, y si se aproximan, aconséjales que se dirijan a lugares conocidos y seguros.

Su negocio

- Revise los Planes de Continuidad de la Actividad (PCA) y actualícelos, en caso necesario, antes de que se produzcan estos acontecimientos. Si no tiene un PCA, plantéese la posibilidad de crear uno.
- Plantéese la posibilidad de programar las entregas y las reuniones esenciales para evitar posibles periodos de aumento de la actividad, como los cambios de líderes políticos.
- Compruebe que dispone de suficientes recursos por si fuera necesario no salir de las instalaciones y plantéese la posibilidad de aumentar temporalmente los inventarios de consumibles críticos.
- Se emplean herramientas de medios sociales para organizar de forma rápida

actividades o situaciones de protesta, lo que limita las posibilidades de planificar. Esté preparado para ajustar la actividad con poca antelación.

- Siga las redes sociales de las fuerzas del orden, el gobierno y de medios de comunicación fiables para asegurarte de que su empresa está al tanto de la última información disponible. Cuando sea pertinente, siga los servicios de información sobre la gestión de la crisis regional o global.
- Plantéese la posibilidad de poner en marcha sus planes de notificación y respuesta. Algo tan sencillo como un breve debate de simulación con los principales responsables, puede servir para recordar a una organización los posibles acontecimientos disruptivos que estén por llegar. La preparación por adelantado también puede revelar lagunas en la planificación de la resiliencia que se requiere. Las empresas deberían saber lo que prevén hacer para garantizar la continuidad de la actividad si se ven directamente afectadas por las protestas, antes de que se produzcan.

Sus instalaciones

- Forme a sus empleados para que estén alerta ante las señales de actividad inusual en la empresa o en el entorno de la misma.
- Pruebe todos los sistemas de protección y detección de incendios y robo y revise los procedimientos de notificación con las compañías de alarmas.
- Si cuenta con personal de seguridad, asegúrese de que se esté debidamente informado sobre la posibilidad de que se produzcan interrupciones y lo que se espera de ellos durante un incidente.
- Revise los requisitos de las instalaciones críticas en las ubicaciones más expuestas. Compruebe los elementos de seguridad para la vida como la iluminación de emergencia. Si dispone

de ellos, compruebe y pruebe los elementos de seguridad: alarmas de intrusión, sistemas de videovigilancia, sistemas de notificación, etc.

- Compruebe que los recursos de energía de apoyo están disponibles y funcionan.
- Considere los procedimientos para implementar medios de comunicación alternativos durante periodos de protestas intensas y/o actividad policial. Los teléfonos móviles pueden quedarse sin conexión o con una conexión limitada.
- Plantéese la posibilidad de realizar una evaluación de riesgos específica para los edificios que podrían verse expuestos a las protestas. Como mínimo, esta evaluación debería incluir lo siguiente:
 - Evaluación de la amenaza prevista y su posible impacto (probabilidad y consecuencias).
 - Evaluación de la posición de la empresa y posibilidad de convertirse en objetivo de los manifestantes. Las organizaciones globales pueden ser un objetivo más visible de las protestas.
 - Revisión de las instalaciones, identificando los puntos críticos y las zonas vulnerables.
 - Examen de los planes actuales de mitigación y respuesta para identificar lagunas y aclarar dudas.

Coordínesse con las fuerzas del orden locales, o los organismos de seguridad pertinentes. Se recomienda ponerse en contacto con los recursos de apoyo antes de que se produzca un incidente.

Póngase en contacto con nosotros

Para más información sobre la protección de su actividad, contacte con su Ingeniero de Riesgos local de Chubb. Visite nuestra web: www.chubb.com/es

Chubb. Insured.SM

Todo el contenido de este material es solo para fines de información general. No constituye un consejo personal o una recomendación para ninguna persona o empresa de ningún producto o servicio. Consulte la documentación de la póliza emitida para conocer los términos y condiciones de la cobertura.

Chubb European Group SE, Sucursal en España, con domicilio en el Paseo de la Castellana 141, Planta 6, 28046 Madrid y C.I.F. W-0067389-G. Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, Tomo 19.701, Libro 0, Folio 1, Sección 8, Hoja M346611, Libro de Sociedades. Entidad Aseguradora, cuyo capital social es de 896,176,662€, con sede en Francia y regulada por el código de seguro francés, inscrita en el Registro Comercial de Nanterre con el número 450 327 374 y domicilio social en la Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, France. Supervisada por la Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR), 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 PARIS CEDEX 09 y por la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, con código de inscripción E-0155. ES7699-JC 11/20